

Принято
с учетом мнения родительского
Комитета протокол №1 от 20.01.2016 г.
Председатель родительского комитета
Назаренко М.А.Назаренко

Принято решением общего собрания
трудового коллектива
Протокол №1 от 21.01.2016 г
Утверждено приказом МБДОУ
«Детский сад № 41» н.п. Зареченск
№ 31 от 21.01.2016 г
- Заведующий *Светлая* Т.Н.Светлая

**Положение о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 41» н.п. Зареченск**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию родительского комитета (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41» н.п. Зареченск (далее – комитет), порядок формирования родительского комитета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Компетенция родительского комитета учреждения:

- 2.1. рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- 2.2. участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения;
- 2.3. участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- 2.4. привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 2.5. выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- 2.6. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.7. рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся;
- 2.8. выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. В состав комитета родителей учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, избираемые на родительских собраниях групп по норме представительства 2 человека от группы. Выборы проводятся открытым голосованием. Каждая семья при голосовании имеет один голос и может голосовать за одного кандидата. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании группы. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа

голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

4. Состав родительского комитета учреждения утверждается приказом заведующего учреждением.

5. В случае выбытия избранного члена совета родителей учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета.

6. Работой родительского комитета учреждения руководит председатель, избираемый на срок полномочий комитета членами комитета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комитета.

7. Родительский комитет учреждения избирает из своего состава секретаря.

8. Организационной формой работы комитета родителей учреждения являются заседания.

9. Очередные заседания комитета учреждения проводятся в соответствии с планом работы родительского комитета, как правило, не реже одного раза в квартал.

10. Внеочередное заседание родительского комитета учреждения проводится по решению председателя или заведующего учреждением. Комитет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов родительского комитета.

11. Заседание родительского комитета учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комитета.

12. Решение родительского комитета учреждения принимается открытым голосованием. Решение родительского комитета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов комитета.

13. Решение родительского комитета учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комитета.

14. Возражения кого-либо из членов родительского комитета учреждения заносятся в протокол заседания комитета.

15. Протоколы заседаний родительского комитета учреждения пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью учреждения, и хранятся в делах Учреждения 5 лет.

16. Для участия в работе родительского комитета учреждения при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание комитета педагогические работники учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся и иные лица.