

Принято
с учетом мнения родительского
Комитета протокол №1 от 20.01.2016 г.
Председатель родительского комитета
Назаренко М.А. Назаренко

Принято решением общего собрания
трудового коллектива
Протокол №1 от 21.01.2016 г
Утверждено приказом МБДОУ
«Детский сад № 41» н.п. Зареченск
№ 31 от 21.01.2016 г
Заведующий *Советная* Т.Н. Советная



Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41» н.п.Зареченск

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 41» н.п.Зареченск (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, п.2), Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением администрации города Нижневартовска от 24.01.2014 №50 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом Учреждения, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников:

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу общеразвивающей направленности в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии, если ребенок посещал компенсирующий детский сад.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2.3. При переводе, Учреждение выдает заявителю личное дело обучающегося и медицинскую карту обучающегося.

3. Порядок восстановления воспитанников:

3.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

3.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

4. Порядок отчисления воспитанников:

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление из Учреждения оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в Учреждении.

4.3. При отчислении Учреждение выдает заявителю личное дело обучающегося и медицинскую карту обучающегося.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.