

УТВЕРЖДЕН:
Приказом
от « 31 » августа 2018 года № 4
заведующий МБДОУ «Детский сад
и. п. Зареченск
Т.И.Сол
Протокол заседания Педагогического
от « 31 » августа 2018 года №



ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 41»
и. п. Зареченск

на 2018/2019 учебный год

Содержание

I. Анализ работы ДОУ за 2017– 2018 учебный год

1. Анализ контингента детей.
2. Анализ образовательной работы.
3. Работа с кадрами.
4. Оценка результативности форм повышения квалификации.
5. Состояние здоровья детей.
6. Анализ работы по преемственности со школой.
7. Работа с родителями.
8. Административно-хозяйственная работа

<u>Основные задачи работы детского сада</u>	
<u>1. Организационно-управленческая деятельность</u>	
1.1. Разработка нормативно-организационной деятельности	
1.2. План-график повышения квалификации и проведения аттестации педагогических работников	3
1.3. Производственные собрания	4
1.4. Расстановка кадров	
1.5. План контроля осуществления воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы	5
1.6. План контроля организации мероприятий по обеспечению безопасности и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	6
1.7. План контроля осуществления хозяйственной деятельности	6
1.8. План контроля осуществления питания	
<u>2. Организационно-педагогическая работа</u>	7
2.1. Реализуемые программы и технологии	8
2.2. Работа педагогов по методическим темам	9
2.3. Заседания педагогического совета	
2.4. Собеседования и консультации для педагогов	10
2.5. Праздники, выставки, конкурсы	10
<u>3. Оздоровительная работа</u>	11
3.1. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	12
3.2. План медицинской работы	12
<u>4. Взаимодействие с родителями</u>	
4.1. План работы совета ДОУ	13
4.2. План проведения родительских собраний	14
4.3. Индивидуальное консультирование	
4.4. Планирование совместных мероприятий с родителями	16
<u>5. Работа по преемственности со школой</u>	17
5.1. План мероприятий по осуществлению преемственности между СОШ № 11 и МБДОУ «Детский сад № 41» н.п. Зареченск	17
<u>6. Административно-хозяйственная деятельность</u>	
6.1. План мероприятий по совершенствованию материально-технической базы	19
	20

. Анализ работы ДОУ за 2017-2018 учебный год

1. Анализ контингента детей за 2017 – 2018 учебный год.

МБДОУ «Детский сад № 41» начал функционировать с 1 сентября 1959г.

На 1 сентября 2017 г. в ДОУ функционировала 1 разновозрастная группа:

Наполняемость групп:

1 Разновозрастная группа младшего возраста – 2 воспитанников

2. Разновозрастная группа дошкольного возраста- 13 воспитанников

Всего детей на 01.09.2017г. – 15 воспитанников

В течение года учебного выбыло - 4 воспитанника:

В том числе:

-- в школу – 5 воспитанников

— выбыли в детские сады– 0 воспитанника;

— выехали в другое место жительства – 0 воспитанника;

— выбыли по состоянию здоровья – 0 воспитанника.

Списочный состав на конец 31.08.2018г. – 15 воспитанников

Поступило в течение 2017 -2018 учебного года – 3 воспитанника

1 .Разновозрастная группа младшего возраста –2 воспитанника

2. Анализ образовательной деятельности за 2017– 2018 учебный год.

В течение 2017 – 2018 учебного года образовательный процесс осуществлялся по основным направлениям развития детей, с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников и был направлен на качество освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, развитие интегративных качеств личности.

Образовательный процесс направлен на реализацию образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е .Вераксы Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

2017 – 2018 учебном году перед педагогическим коллективом ДОУ стояли следующие воспитательно-образовательные задачи:

1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ

2 . Сохранение и укрепление здоровья дошкольников посредством организации оптимального двигательного режима в ДОУ

Состоялось 4 педагогических совета:

<p style="text-align: center;">«Организационный»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выборы председателя, секретаря. - Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы в ДОУ на 2017/2018 учебный год - Утверждение учебного плана, календарного учебного графика 	<p>Август 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения решений прошлых заседаний Педагогических Советов. - Нравственно патриотическое воспитание в ДОУ - Подготовка к Новомуднему празднику. 	<p>Декабрь 2017</p>
<p style="text-align: center;">« Приобщение детей к здоровому образу жизни»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения решений прошлых заседаний Педагогических Советов 	<p>Март 2018</p>
<p style="text-align: center;">«Итоговый»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в 2017/2018 учебном году - Отчет педагогов по методическим темам. - Итоги реализации программы развития. - Перспективы работы на 2017/2018 учебный год - Работа ДОУ в летний оздоровительный период 	<p>Май 2018</p>

Работа с родителями строилась по взаимному пониманию. Родители принимали активное участие в конкурсах, выставках, проводимых в ДОУ.

Состоялись следующие мероприятия совместно с родителями:

- Мамочки роднее нет - ноябрь
- Новый год у ворот, ребятишек елка ждет - декабрь
- Спортивное соревнование с папами «Будущие Защитники Отечества» - февраль
- Мамочка милая мама моя – март
- Папин Апрель (спортивное развлечение совместно с школой № 11)
- День Победы – май
- До свидания детский сад, здравствуй школа – май.
- День Защиты детей (развлекательная программа в ДОУ , МДЦ «Космос»)

. Анализ адаптационного периода показал, что из 3 человек, посещающих группу раннего возраста - человек (100%) адаптационный период прошёл без осложнений (лёгкая адаптация), - 3 человека (100%) .

Антропометрические данные соответствуют норме. На успешную адаптацию детей повлияли совместные действия сотрудников и родителей. В целом в разновозрастной группе созданы условия для нормальной адаптации детей к ДОУ.

Мероприятия в рамках ОБЖ:

- Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Безопасность» проводится 1 раз в месяц.

- Проведены мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на водных объектах в весеннее и летнее время, мероприятия по охране лесов от пожаров и бережного отношения к природе (апрель- май 2018г.);

- Беседа сотрудников ОВД с детьми о правилах дорожного движения (май 2018)

Работа с родителями:

□ Оформление информационных стендов, консультаций, папок-передвижек по проблемам безопасности детей (безопасность детей в быту, правила дорожного движения, безопасность детей на улице, в природе, пожарная безопасность, безопасность на водных объектах);

□ Выпуск памяток, информационных листов «Оказание помощи пострадавшим на воде», «Меры предосторожности и правила поведения на льду» «Правила пожарной безопасности в лесу», «Как не допустить пожар в лесу».

Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей:

□ консультации:

□ « О безопасности детей на дорогах», (сентябрь 2017г.), воспитатель Егорова С.В...;

□ «Учите детей правилам дорожного движения», (октябрь 2017г.), воспитатель Егорова С.В.;

□ «Профилактика детского травматизма», (февраль 2017г.), воспитатель Егорова С.В.

□ «Правила пожарной безопасности», (февраль 2017г.), воспитатель Гучек Е.В.

□ «Оценка готовности ребёнка к школе», (май 2017г.) воспитатель Гучек Е.В.

- «Безопасность на водных объектах», (май 2017г.), воспитатель Гучек Е.В.

□ родительские собрания:

- .

- «Скоро в школу» (собрание совместно с учителем школы)». (Апрель,2018г.).

С целью повышения своего педагогического мастерства педагоги ДООУ в течение учебного года углубленно работали над методическими темами, разнообразными по своим задачам и содержанию, среди которых художественно-эстетическое, познавательное – речевое развитие, социально-личностное и физическое развитие дошкольников.

Содержание углубленной работы педагогов выразилось в основном через организацию деятельности детей по теме, оснащение предметно-развивающей среды, работу с родителями, с педагогами, диагностику детей.

Воспитатели группы(вели работу по подготовке детей к участию в развлечениях, утренниках, концертах, проведены все запланированные мероприятия.

В ДООУ были проведены следующие праздники и развлечения совместно с родителями и педагогами группы:

- праздник « В гостях у осени» - октябрь

-Мамочки роднее нет - ноябрь

-Новогодний карнавал - декабрь

-Развлечение «Зимняя олимпиада» - январь

-Ты кормушку смастери, и пернатым помоги - январь

-Вместе с папой я герой - февраль

-Мамочка милая мама моя – март

- День здоровья – март
- День смеха – апрель
- Папин Апрель - апрель
- День Победы – май
- До свидания детский сад – май.
- День защиты детей – июнь(совместно с МБУ « Космос» принимали участие в развлечении посвящённое дню защиты детей)

Педагоги ДОУ принимали участие в различных мероприятиях:

- Участие детей дошкольной группы в поселковых мероприятиях на базе МБУ «Космос» ;
- Новогодние праздники (выступление, выставка поделок)
- проводы зимы
- 8 – Марта, (выступление, выставка поделок)
- «К Дню Победы» (выступление , выставка поделок)
- митинг памяти с возложением цветов к памятнику погибших воинов
- День защиты детей
- ЧИП (Человек и природа)

В соответствии с годовым планом продолжалось тесное сотрудничество с сельской библиотекой поселка.

Все запланированные мероприятия проведены:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Выставка «Читаем детям сказки » (рекомендательный список литературы)	Апрель	Исмакаева Н.В. Егорова С.В. Гучек Е.В.	На базе ДОУ и библиотеки

Дети дошкольного возраста являются читателями библиотеки.

В целях осуществления преемственности на ступенях дошкольного и начального школьного образования в 2017 – 2018 учебном году продолжалась совместная работа с СОШ №11 с.Зареченск , состоялись следующие мероприятия:

- экскурсия детей на территорию СОШ(октябрь)
- посещение уроков 1 класса, (ноябрь 2017г.);
- посещение МО по вопросам преемственности дошкольного и начального школьного образования, на базе СОШ № 11, (ноябрь);
- открытые занятия по окружающему миру с детьми подготовительной к школе группы по

готовности к школе (декабрь 2017г.);

3. Работа с кадрами за 2017– 2018 учебный год.

- Анализ кадрового потенциала.

В развитии кадрового потенциала следующие результаты:

Общие сведения:

Всего сотрудников - 11, из них административный состав – 1 человека (заведующий педагогический персонал - 2 человек, учебно-вспомогательный персонал – 1 человек, обслуживающий персонал – 7 человек.

1. Воспитатели: 2 человека
3. Средний возраст работающих педагогов - 55 лет. Данный ресурс позволяет нашему коллективу быть активным, современным.
4. Высшего педагогического образования нет

Аттестацию на соответствие занимаемой должности имеют 100% педагогов

Повышение квалификации педагогов МБДОУ «Детский сад № 41» н.п.Зареченск в 2017-2018 учебном году –

Егорова Светлана Викторовна в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» в объеме 102 часа с 20.03.18г по 28.04.18г

По педагогическому стажу:

От 5 до 10 лет – 1 человек: Егорова С.В

От 20 лет и более – 1 человек: Гучек Е.В. ,

Возрастной состав:

От 40 до 50 лет и более – 3 человека: Советная Т.Н. , Гучек Е.В., Егорова С.В.

Средний показатель педагогов – от 48 до 60 лет.

По образованию:

Среднее профессиональное – 3 человека

Административно-хозяйственная работа

В ДОУ приобретена новая методическая литература, спортивное оборудование, фотоаппарат, Переоборудованы все игровые зоны в группе, дооборудован спортивный зал .

Произведен косметический ремонт в группе, пищеблоке, отремонтированы и покрашены постройки на участке.

Основные задачи работы детского сада

на 2018-2019 учебный год

<u>Задачи</u>	<u>Пути реализации задач</u>	<u>Результат</u>
Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.	1. Анкетирование педагогов, родителей. 2. Круглый стол с участием родителей 3. Совместные мероприятия (праздники, развлечения, дни здоровья) 4. Консультации специалистов 5. Педсовет.	Рост индекса здоровья воспитанников, рост процента удовлетворенности родителей (законных представителей) работой по сохранению и укреплению здоровья детей в ДОУ
Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях.	1. Курсы повышения квалификации. 2. Аттестация 3. Участие в конкурсах, выставках, праздниках. 4. Консультации 5. Самообразование 6. Обобщение своего педагогического опыта	Рост профессионализма педагогов

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Основная образовательная программа дошкольного образования, учебный план	Август 2018	Т.Н. Советная
2	Расписание непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми в режимных моментах		
3	Режим дня по возрастным группам		Е.В.Гучек Т.Н. Советная
4	Годовой план на 2018/2019 учебный год		
5	План работы с детьми по ОБЖ		
6	План работы Совета по питанию		Воспитатели Т.Н. Советная В.В. Аполлонова
7	Утверждение локальных актов, внесение изменений и дополнений	По мере необходимости	Т.Н. Советная
8	План работы общественного инспектора ОПДН	Сентябрь 2018	Е.В. Гучек
10	Программа производственного контроля на 2019 год	Декабрь 2018	В.В. Аполлонова
12	План основных мероприятий по ГОЧС	Ноябрь-декабрь	В.А. Смурова
14	План работы на летний период	Май 2019	Т.Н. Советная Воспитатели
15	Анализ выполнения годового плана		
16	План работы Совета ДОУ на 2018/2019 год	Июнь 2018	Т.Н. Советная
17	Анализ выполнения текущего этапа Программы развития	Июль 2019	Т.Н. Советная

1. Организационно-управленческая деятельность

1.2. ПЛАН-ГРАФИК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Ф.И.О. педагога	Категория	Курсы повышения квалификации	Срок прохождения следующих курсов ПК	Дата прохождения предыдущей аттестации	Дата прохождения следующей аттестации
---	-----------------	-----------	------------------------------	--------------------------------------	--	---------------------------------------

1.	Советная Т.Н.	Соответствие занимаемой должности	ГАОУДПО «Ленинградский областной институт развития образования» с 20.02.14 по 11.03.14 г.	Совершенствование педагогической деятельности по реализации государственных образовательных стандартов (октябрь 2015 г)	март 2018	20.03.2017г	март 2022
2.	Гучек Е.В.	Соответствие занимаемой должности	ГАОУДПОМО «Институт развития образования» г. Мурманск с 03.02.14 по 28.02.14 г.		февраль 2017	25.04.14 г.	апрель 2019
3.	Егорова С.В.	Соответствие занимаемой должности	ГАОУДППШЦО «Институт развития образования» в объеме 102 часа с 20.03.18 по 28.04.18		2023г	21.09.2016 г.	сентябрь 2021

1. Организационно-управленческая деятельность

1.3 . ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок
1	Собрание трудового коллектива. Организационное. Итоги подготовки к НУГ и отопительному сезону Планирование работы на 2018/2019 учебный год. Инструктажи. График работы Правила внутреннего трудового распорядка	Советная Т.Н. заведующий	Сентябрь 2018
2	Собрание трудового коллектива. Проведение Новогоднего утренника Инструктажи.	Советная Т.Н. заведующий	Декабрь 2018
3	Собрание трудового коллектива Инструктажи.	Советная Т.Н. заведующий	Февраль 2019
4	Собрание трудового коллектива. Итоговое. Итоги 2018/2019 учебного года. Инструктажи.	Советная Т.Н. заведующий	Май 2019

1. Организационно-управленческая деятельность

1.4. РАССТАНОВКА КАДРОВ

Группа	Ф.И.О. сотрудника	Должность
--------	-------------------	-----------

Разновозрастная группа	Гучек Екатерина Васильевна	воспитатель
	Егорова Светлана Викторовна	воспитатель
	Антонова Светлана Викторовна	младший воспитатель

1. Организационно-управленческая деятельность

1.5. ПЛАН КОНТРОЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Выход информации
1	Посещение непосредственно образовательной деятельности		3 Грамота старшая и подг. гр.				3 ФЭМП		3 ИЗО Грамота старшая и подг. гр.		Журнал контроля
2	Открытые моменты										
3	Тематические проверки								Грамота		Справка
4	Планирование деятельности			3		3 соответ. содерж. и сетки НОД		3 Планиров. Худ-эст области		Взаимопо- сещение: оформлени е уголков природы	Журнал контроля
5. Оздоровительные мероприятия	Физкультурные занятия (медико-педагогический контроль)	3 м/с				3 м/с				3 м/с	Журнал контроля
	Гимнастика		3	м/с		3		3	м/с		
	Прогулки	3	3 Планиров.	3	м/с	3	3	м/с	3	3	
	Физкультурный досуг, ЧДА			3			3			3	
	Воспитание КГН	3	3	м/с	3	3	м/с	3	3	м/с	
	Формирование знаний по ОБЖ	3			3		3		3		
	Соблюдение гигиенических требований на занятиях	3				3		3		3	
Соблюдение санэпидрежима	м/с, 3 - ежемесячно										

3 – заведующий

м/с – медицинская сестра

1. Организационно-управленческая деятельность

**1.6. ПЛАН КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ
И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Мероприятие	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Итог
Выполнение программы производственного контроля		З м/с			З м/с			З м/с		Протокол административного совещания
Проведение инструктажей	З	З		З	З	З	З		З	
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	З.	завхоз	З	завхоз	З	З	З	З	завхоз	
Анализ посещаемости, заболеваемости детей	З, м/с - ежемесячно									Журнал административного совещания
Витаминация пищи			З			З			З	

З – заведующий

м/с – медицинская сестра

1. Организационно-управленческая деятельность

1.7. ПЛАН КОНТРОЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Мероприятие	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Итог
1	Сохранность оборудования	З завхоз				З завхоз				З завхоз	Протокол административного совещания
2	Маркировка мебели	м/с завхоз					м/с завхоз				Протокол административного совещания
3	Эстетичность оформления помещений	З завхоз			З завхоз				З завхоз		Протокол административного совещания
4	Списание материально - технических средств		З завхоз					З завхоз			Протокол административного совещания

5	Соблюдение правил внутреннего распорядка	3				3				3	Протокол административного совещания, общ. собрания
6	Рейд по выявлению нарушений ППБ, ТБ, ОТ	Комиссия по ОТ, ППК			Комиссия по ОТ, ППК			Комиссия по ОТ, ППК			Запись в журнале администр - общественного контроля
7	Соблюдение ППБ и ПТБ	Члены комиссии по ОТ - ежемесячно									Запись в журнале администр. - общественного контроля
8	Инвентаризация материально - технических средств	Инвентаризационная комиссия - при ревизии									Акт по итогам ревизии
9	Состояние электро-, тепло-, водоснабжения	завхоз – ежемесячно									Протокол Административного совещания

3 – заведующий
м/с – медицинская сестра

1. Организационно-управленческая деятельность

1.8. ПЛАН КОНТРОЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ

Мероприятия	Месяц										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Анализ выполнения натуральных норм питания	м/с	м/с	м/с	м/с	м/с	м/с	м/с	м/с	м/с	м/с	м/с
Контроль за закладкой основных продуктов в котел, выходом блюд	3 м/с			3 м/с				3 м/с			3 м/с
Контроль за объемом детских порций и соответствие количеству детей	м/с	3	м/с	3	м/с	3	м/с	3	м/с	3	
Контроль за организацией питания в группах		м/с	3	м/с	3	м/с	3	м/с	3	м/с	

Контроль за маркировкой оборудования, инвентаря, посуды, тары	м/с			м/с			м/с			м/с
Контроль за хранением, использованием моющих и дезинфицирующих средств	м/с	м/с	м/с	м/с	м/с	м/с	м/с	м/с	м/с	м/с
Контроль за соблюдением правил и условий хранения продуктов питания	завхоз	завхоз	завхоз	завхоз	завхоз	завхоз	завхоз	завхоз	завхоз	завхоз
Контроль за правильностью составления меню	Ежедневно (3)									
Контроль за заполнением журналов бракеража	Ежемесячно (3)									
Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Ежедневно (м/с)									
Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками, связанными с приготовлением и раздачей пищи	Ежедневно перед началом работы (с занесением результатов в «Журнал здоровья») (м/с)									
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	При приеме продуктов питания (с занесением результатов в «Журнал бракеража») (завхоз)									

З – заведующий
м/с – медицинская сестра

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРОГРАММЫ И ТЕХНОЛОГИИ

№	Название программ и образовательных технологий	Возрастная группа	Количество воспитанников	Ф.И.О. педагогов, реализующих программы и технологии
1	Образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под . ред. Н. Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой	Разновозрастная группа раннего и дошкольного возраста	15	Гучек Е.В. Егорова С.В.

2.2. РАБОТА ПЕДАГОГОВ ПО МЕТОДИЧЕСКИМ ТЕМАМ

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Название темы	Примечание
1	Гучек Екатерина Васильевна	«Формирование ценностей здорового образа жизни у дошкольников»	3-тий год
2	Егорова Светлана Викторовна	«Театрализованная деятельность как средство развития речи детей»	3-тий год

2.3. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Тема	Сроки	Ответственные	Примечание
1	«Организационный» - Выборы председателя, секретаря. - Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы в ДОУ на 2018/2019 учебный год - Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, правила внутреннего распорядка воспитанников.	Август 2018	Советная Т.Н. Гучек Е.В.	Приказ по ДОУ
3	Работа с семьей по сохранению и укреплению здоровья детей 1. Итоги анкетирования родителей. (Гучек Е.В.) 2. Круглый стол – родители и педагоги 3. Пути совершенствования работы по взаимодействию детского сада и семьи (Егорова С.В.) 4. Решение педагогического совета	Март 2019	Гучек Е.В. Аполлонова В.В. Егорова С.В.	Выступление Справка
4	«Итоговый» - Итоги воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в 2018/2019 учебном году - Отчет педагогов по методическим темам. - Итоги реализации программы развития. - Перспективы работы на 2019/2020 учебный год - Работа ДОУ в летний оздоровительный период	Май 2019	Советная Т.Н.	Справка Отчеты по метод. темам Справка Приказ по ДОУ, Планирование в/о работы на лето

2.4. СОБЕСЕДОВАНИЯ И КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	Вид	Тема		Сроки	Ответственный
		Утверждение планов работы педагогов по методическим темам	актуальность работы, планирование, содержание, предполагаемый результат, оформление документации	Сентябрь-октябрь 2018	
		Предварительные итоги работы по методическим темам		Май 2019	
		Консультации по личным затруднениям		В течение года	Советная Т.Н.

2. Организационно-педагогическая работа

2.5. ПРАЗДНИКИ, ВЕЧЕРА РАЗВЛЕЧЕНИЙ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Праздники, развлечения: -« До свиданья лето, здравствуй, детский сад!»	Сентябрь 2018	педагоги ДОУ
	- Развлечение «Ребёнок- главный пассажир »	Октябрь 2018	
	- «Мама лучший друг»	Ноябрь 2018	
	-« В гостях у елочки»	Декабрь 2018	
	- «День защитника Отечества »	Февраль 2019	
	Масленица «Проводы зимы!» совместно с КДЦ «Космос»		
	- «Лучше и роднее мамы нет»	Март 2019	
	Развлечение «Добрым смехом смеются дети!» 7 апреля – Всемирный день здоровья Физкультурный досуг «Космический десант»	Апрель 2019	

	- «Спасибо за мир, за победу спасибо»(участие в проведении митинга с КДЦ «Космос» - «Прощание с детским садом!»	Май 2019	
	- «День защиты детей»		
2	<p>Выставки:</p> <p>Галерея детского творчества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выставки, посвящённые праздникам (« Краски осени», , Новогодний праздник, « Наша –Армия родная» «Мама, сколько в этом слове...» , Космонавтом быть хочу, пусть меня научат», День Победы) • выставки совместного творчества детей и родителей: • «Чудо овощи и фрукты»(поделки из овощей, фруктов и природных материалов) • «Новогодние фантазии» (поделки на елку) • «Профессии настоящих мужчин» (рисунки с рассказами о папе, совместные поделки) • «Папа, мама, я – спортивная семья» (оформление фотоальбома с рассказами о здоровом образе жизни семьи) (к Дню здоровья (7 апреля)) <ul style="list-style-type: none"> • Выставка открыток ко Дню Победы в ВОВ 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь 2018</p> <p>Декабрь 2018</p> <p>Февраль 2019</p> <p>Апрель 2019</p> <p>Май 2019</p>	<p>Воспитатели группы, дети, родители воспитанников</p>

3. Оздоровительная работа

3.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Организованная деятельность	Группа	Кол-во проведенных	Ответственный	Примечание
1.	Физкультурные занятия	Разновозрастная группа	3 раза в неделю	Воспитатели	2 занятия в группе, 1 – на воздухе; летом – на воздухе
2.	Утренняя гимнастика	Разновозрастная группа	ежедневно	Воспитатели	Летом – на воздухе

3.	Индивидуальная работа по формированию двигательных навыков	Разновозрастная группа	2 раза в неделю	воспитатели	Летом – на воздухе
4.	Подвижные и спортивные игры и упражнения вне занятий	Разновозрастная группа	Ежедневно		В т.ч. – на воздухе
5.	Час двигательной активности	Разновозрастная группа	1 раз в неделю	Воспитатели	Летом – на воздухе
6.	Физкультурный досуг	Разновозрастная группа	1 раз в неделю	Воспитатели	Летом – на воздухе

3. Оздоровительная работа

ФОРМИРОВАНИЕ У ДЕТЕЙ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ О ЗОЖ				
1	Спортивный праздник (развлечение, соревнование)	Разновозрастная группа	ноябрь февраль май	Воспитатели
3	Дидактические игры и упражнения по формированию КГН	Разновозрастная группа	1-2 раза в неделю	Воспитатели

3. Оздоровительная работа

3.2. ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Составление планов работы: годового ежемесячного	Август ежемесячно	Фельдшер, м/ сестра
2.	Проведение углубленного осмотра детей	В течение года	Фельдшер, м/с
3.	Осуществление контроля за состоянием здоровья детей в период адаптации к условиям ДОУ	Август – ноябрь	м/ сестра
4.	Проведение анализа заболеваемости детей в период адаптации по листам адаптации	Ноябрь	Воспитатели м/ сестра
5.	Оформление документации по посещаемости и учету заболеваемости	Ежемесячно	Заведующий м/ сестра
6.	Осуществление контроля за физическим воспитанием (утренняя и корригирующая гимнастики, ЧДА, занятия, прогулки и проч.)	Постоянно	Воспитатели, ст. медсестра

7.	Медико-педагогический контроль за организацией физкультурных занятий	Сентябрь Январь Май	Воспитатели , медсестра
8.	Проведение анализа данных, полученных при проведении углубленных осмотров детей, составление листов здоровья по группам	Октябрь Январь	Фельдшер, ст. м/ сестра
9.	Проведение забора материала для проведения лабораторного обследования детей (анализ крови, кал на я/глист)	По плану ДПО ЦРБ	Фельдшер, медсестра
10.	Проведение просветительской работы с родителями детей	Постоянно	Фельдшер, медсестра
11.	Проведение просветительской работы с сотрудниками, подготовка и организация их аттестации на знание санитарных правил	По плану	м/ сестра
12.	Проведение просветительской работы с воспитанниками	Согласно плану	м/ сестра
13.	Осуществление контроля за сан.-эпид. режимом	Постоянно	Фельдшер, м/с
14.	Осуществление контроля за организацией питания детей	Постоянно	Фельдшер, м/с
15.	Составление отчетности за календарный (учебный) год	Сентябрь Декабрь	Фельдшер м/ сестра
16.	Выступление на заседаниях педсовета с анализом заболеваемости за календарный (учебный) год в сравнении с предыдущим годом	Декабрь Май	м/ сестра

4. Взаимодействие с родителями

4.1. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ДОУ

Срок заседания	Основные вопросы	Ответственные
Сентябрь 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя, секретаря Совета <ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение Положения о Совете учреждения, внесение поправок (при необходимости) 2. Итоги летнего оздоровительного периода 3. Итоги подготовки к 2018/2019 учебному году и отопительному сезону 4. Определение основных направлений развития ДООУ 5. Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> • Образовательной программы дошкольного образования • Учебного плана, режима дня и расписания непосредственно-образовательной деятельности воспитанников на 2018/2019 учебный год 6. Согласование: <ul style="list-style-type: none"> • сметы расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников. 	председатель Совета ДООУ, заведующий
Декабрь 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет воспитателей о физкультурно-оздоровительной работе. 2. Организация питания. 3. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников. 4. Отчет заведующего по итогам финансового года. 	председатель Совета ДООУ, заведующий
Март 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет воспитателей по итогам воспитательно-образовательной работы в 1-ой половине 2018/2019 учебного года. 2. Анализ посещаемости, заболеваемости воспитанников (отчет заведующего). 3. Охрана труда в учреждении. 	председатель Совета ДООУ, заведующий
Май 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет заведующего, медицинской сестры по итогам работы учреждения в 2018\2019 учебном году. 2. Планирование работы на лето 2019 года. 3. Проект плана работы Совета учреждения на 2019/2020 учебный год. 	председатель Совета ДООУ, заведующий

4.2. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

№	Наименование	Срок	Ответственные
1	<p>Организационное собрание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги летнего оздоровительного периода • Итоги подготовки к новому учебному году • Основные задачи работы учреждения • План медицинской работы 	Октябрь 2018	Председатель родительского собрания, заведующий
3	<p>Итоговое собрание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ воспитательно-образовательной работы за учебный год. • Анализ хозяйственной деятельности. • План работы на летний оздоровительный период. • План мероприятий по подготовке к новому учебному году и отопительному сезону. 	Апрель 2019	Председатель родительского собрания, заведующий

4. Взаимодействие с родителями

4.3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№	Наименование	Срок	Ответственные
1	Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в детском саду, предоставление компенсации части родительской платы	Сентябрь, по мере необходимости	Советная Т.Н.
2	Адаптация ребенка к условиям детского сада	Сентябрь – октябрь	Гучек Е.В.
3	Одежда и обувь воспитанника (сезонная, спортивная)	Сентябрь, по мере необходимости	Аполлонова В.В.
4	Организация режима дня в детском саду и дома	Сентябрь– ноябрь, по мере необходимости	Гучек Е.В. Егорова С.В.

5	Консультирование по личным обращениям родителей (законных представителей)	по мере необходимости	Советная Т.Н.
---	---	-----------------------	---------------

4. Взаимодействие с родителями

4.4. ПЛАНИРОВАНИЕ СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С РОДИТЕЛЯМИ

Мероприятие	Тема	Дата проведения	Ответственные
Единые консультации	«Профилактика детского дорожного травматизма»	Сентябрь 2018	педагоги ДОУ, мед. сестра
	«Профилактика гриппа и ОРВИ»	Сентябрь-октябрь 2018	
	«Безопасность детей в быту»	Декабрь 2018	
	«Организация оптимального двигательного режима ребенка в домашних условиях»	Февраль 2019	
Участие в праздниках и развлечениях	Осенний карнавал	Ноябрь 2018	педагоги ДОУ
	Новогодний карнавал	Декабрь 2018	
	День Защитника Отечества	Февраль 2019	
	Праздничное развлечение «Мама, сколько в этом слове...»	Март 2019	
	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	Апрель 2019	
	Праздник прощания со школой «Прощание с детским садом»	Май 2019	
Конкурсы, выставки совместные мероприятия	«Чудо овощи и фрукты» (поделки из овощей, фруктов и природных материалов)	Сентябрь 2018	педагоги ДОУ
	«Зимние фантазии» (поделки на елку)	Декабрь 2018	
	«Зимняя сказка» - снежные постройки на участках детского сада	Февраль 2019	
	«Профессии настоящих мужчин» (рисунки с рассказами о папе, совместные поделки)	Февраль 2019	
	Оформление фотовыставки «Здоровый образ жизни» (к Дню здоровья (7 апреля))	Апрель 2019	
	«День Победы» - изготовление поделок	Май 2019	

Суббог-ники	Благоустройство и озеленение территории, участков ДОУ	Май – август 2019	заведующий
-------------	---	-------------------	------------

5. Работа по преемственности со школой

5.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ между СОШ № 11 и МБДОУ «Детский сад № 41» н.п. Зареченск

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Экскурсия детей на территорию СОШ № 11	Сентябрь 2018	Гучек Е.В. Егорова С.В.
2	День открытых дверей в СОШ № 11	Октябрь 2018	Учителя СОШ № 11
3	Мини-семинар «Преемственность в обучении выпускников ДОУ и школы»: посещение уроков в первом классе СОШ № 11		учитель начальной школы СОШ № 11, педагоги ДОУ
5	Собрание для родителей будущих первоклассников	Декабрь 2018	учитель начальной школы СОШ № 11
6	Работа школы «Будущий первоклассник»	Январь-май 2019	Учителя СОШ № 11
7	Экскурсия по школе		Педагоги СОШ и ДОУ
8	Мини-семинар «От учителя к воспитателю» (обмен мнениями)	Февраль 2019	педагоги ДОУ и СОШ
9	Анкетирование родителей выпускников «Готовность ребенка к обучению в школе»	Март 2019	Педагоги ДОУ
10	День открытых дверей в ДОУ: просмотр открытых занятий по познавательному развитию(ФЭМП)	Апрель 2019	Педагоги ДОУ
11	Участие в комплектовании первых классов на 2019-2020 учебный год	Май 2019	Заведующий ДОУ №41, директор СОШ №11
13	Оказание консультативной помощи по подготовке детей к школе в условиях семьи и ДОУ	В течение года	Воспитатели

6. Административно-хозяйственная деятельность

6.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Покраска построек на участке ДОУ	Советная Т.Н. заведующий, Смурова В.А. завхоз	июль-август 2019
2.	Замена песка в песочницах		Август 2019
3.	Озеленение участка		Май-июль 2019
4.	Учебные расходы		сентябрь 2018
5.	Приобретение хозяйственных товаров		в течение года по мере необходимости
6.	Перезарядка первичных средств пожаротушения (6шт.)	Смурова В.А.завхоз	Июль 2019
7.	Испытание вентиляционных каналов	ВДПО	Июнь 2019
8.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы оповещения при		ежемесячно
9.	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием: <i>- приобретение водонагревателя</i>	завхоз	при наличии средств
10.	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности. -	завхоз	По плану энергоэффективности
11.	Ремонт ограждения по периметру образовательного учреждения	завхоз	октябрь апрель
12.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	ежемесячно	Ежемесячно
13.	Проведение текущего ремонта	хозяйственно - эксплуатационная служба,	при наличии средств
14.	Опрессовка системы отопления.	хозяйственно - эксплуатационная служба	июнь – июль 2019
15.	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние	руководитель ДОУ	январь 2019 май 2019
16.	Проведение занятий по курсу ОБЖ – безопасность дорожного движения	воспитатели групп	ежемесячно согласно плану

17.	Заключение договоров	НХО	По мере необходимости
-----	----------------------	-----	--------------------------